

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DÖVİZ İŞLEMLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, Sosyal Güvenlik Kurumunun merkez ve taşra birimlerinin zorunlu döviz ödemeleri için gerekli işlemleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Sosyal Güvenlik Kurumu Merkez Teşkilatı Çalışma Yönetmeliğinin 62 nci maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Döviz alımına ilişkin usul ve esaslar

MADDE 3- (1) Merkez ve taşra birimlerince, zorunlu döviz ödemeleri için döviz tutarı 300.000 (üçyüzbin) ve üzerinde olan talepler, Gider Muhasebe Daire Başkanlığına intikal ettirilir.

(2) Gider Muhasebe Daire Başkanlığı tarafından aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde döviz alım işlemleri yapılır.

a) Döviz alımı yapılacak günden bir iş günü önce Kurumumuzun çalışmış olduğu bankalardan, Türkiye Bankalar Birliğince ilan edilen bir önceki yılsonu bilançolarındaki toplam aktif büyüklüklerine göre ilk 10 (on) sırada bulunan bankalar içinden en az 5 (beş) bankaya teklif mektupları alternatif iletişim kanalları(elektronik posta) aracılığı ile gönderilir ve teklif alma tarihi ve saati bildirilir.

b) Bankalardan teklif alma tarihinde ve saatinde Gider Muhasebe Daire Başkanlığının ilgili servis telefonlarında birer kişi olacak şekilde ve gelen teklifleri tabloya işlemek üzere pozisyon alınır.

c) Bankalardan telefon, elektronik posta veya faks ile alınan teklifler aynı anda tabloya işlenir ve tutanak altına alınır.

ç) Düşük kur teklifini veren bankaya teklifin kendilerinde kaldığı bildirilir.

d) Döviz alımı ve Türk Lirası karşılığı tutarı havale/EFT talimatları hazırlanarak gerekli kontrol ve imzalar tamamlandıktan sonra ihaleyi kazanan bankaya gönderilir.

e) Gider Muhasebe Daire Başkanlığı, alınan döviz tutarını ilgiliye ödemek üzere ilgili bankaya ödeme talimatını verir.

(3) Aynı gün/acele döviz ihtiyaçlarında ise yukarıda belirtilen usullere uyulmaksızın telefonla kamu bankalarından alınan tekliflere göre en uygun kur üzerinden döviz alımı gerçekleştirilir.

MADDE 4- (1) Döviz ihtiyaçlarının hızlı bir şekilde temin edilebilmesi, iş ve işlem süreçlerinin kısaltılması amacıyla her ödemede döviz tutarı 300.000 (üçyüzbin) altında olan alımlar, Gider Muhasebe Daire Başkanlığınca kamu bankalarından yapılarak ödeme yapılır.

Yürürlükten Kaldırılan Düzenlemeler

MADDE 5- (1) Yönetim Kurulunun 26/02/2015 tarih ve 2015/74 sayılı kararıyla kabul edilen "Sosyal Güvenlik Kurumu Döviz Alımına İlişkin Usul ve Esaslar" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 6- (1) Bu Usul ve Esaslar Kurum internet ve/veya intranet sitesinde yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7- (1) Bu Usul ve Esasları Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı yürütür.

