



**T.C.**  
**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI**  
**Personel Daire Başkanlığı**

**KPSS 2018/1 YERLEŞTİRME SONUÇLARINA GÖRE KURUMUMUZ  
KADROLARINA YERLEŞEN ADAYLARA İLİŞKİN DUYURU**

KPSS 2018/1 Yerleştirme sonuçlarına göre Kurumumuz teşkilatı boş kadrolarına yerleştirilen adaylar, aşağıdaki belgeler ile birlikte en geç 10/08/2018 tarihi mesai bitimine kadar Ziyabey Cad. No: 6 Kat:5 PK.06520 Balgat/ANKARA adresinde bulunan Kurumumuz Personel Daire Başkanlığı 524 No'lu odaya elden veya posta ile (postadaki gecikmeler kabul edilmeyecektir.) teslim etmeleri gerekmektedir.

**İSTENEN BELGELER**

- 1- KPSS Atama Başvuru formu, (Eksiksiz olarak doldurulacaktır.) (Ek-1)
- 2- Mezuniyet belgesinin aslı veya noter tasdikli ya da aslı gösterilmek kaydıyla Kurumumuz İl Müdürlükleri yetkili personelince tasdik edilmiş örneği (Yalnızca öğrenim belgesi), Yurt dışından mezun olanlar için Yüksek Öğretim Kurulundan alacağı Diploma Denklik Belgesi, Ortaokul ve/veya lisede hazırlık okunmuş ise ya da yüksek lisans/doktora yapılmış ise tasdikli belge,
- 3- 2 adet vesikalık fotoğraf, (Son altı ay içerisinde çekilmiş kılık kıyafet yönetmeliğine uygun.)
- 4- Askerlik durumu; yapılmış ise terhis belgesi, tecilli veya muaf ise bu durumu gösterir belge. (E-Devlet'ten alınan belge kabul edilecektir.)  
(Müracaat tarihi itibarıyla askerde olanların, bu durumlarını beyan etmeleri ve asker dönüşü terhis belgesi ile Kuruma başvurmaları gerekmektedir.)
- 5- Mal Bildirim Formu, (El yazısı ile eksiksiz olarak doldurulacak, imzalı ve kapalı zarf içinde) (Ek-2)
- 6- Avukat olarak yerleşenlerin, Avukatlık Ruhsatı Belgesinin aslı veya noter onaylı ya da aslı gösterilmek kaydıyla Kurumumuz İl Müdürlükleri yetkili personelince tasdik edilmiş örneği,
- 7- Mühendis ve Programcı kadrosuna yerleşenlerden;
  - Başvuru sırasında Özel Koşul (7271) aranan kadroya yerleşen adayların Java ve J2EE bildiğini belgeleyen Yükseköğrenimi sırasında bilgisayar programcılığı alanında ders aldığına ilişkin okuldan onaylı transkript ve ders açılım belgesi,
  - Başvuru sırasında Özel Koşul (7273) aranan kadroya yerleşen adayların SQL veya PL/SQL bildiğini belgeleyen okuldan onaylı transkript ve ders açılım belgesi,
  - Başvuru sırasında Özel Koşul (7283) aranan kadroya yerleşen adayların web tasarımı bildiğine ilişkin belge,
- 8- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (Ek-3),
- 9- Kuruma yerleştirildiğine dair ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi,
- 10- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (2 adet) (Bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulacak, çıktısı alınacak ve imzalanacaktır.) (Onaylayan kısmı boş bırakılacak Başkanlığımız yetkilisince onaylanacaktır.)(EK-4)
- 11- Nüfus Cüzdanı fotokopisi (1 adet)
- 12- Adli Sicil Kurumundan alınacak Adli Sicil Belgesi (1 adet) (E-Devlet'ten alınan belge kabul edilecektir.)

İlanen duyurulur. 25/07/2018

Birim Adı: Personel Daire Başkanlığı

İrtibat : E-Posta : [iktasraatama@sgk.gov.tr](mailto:iktasraatama@sgk.gov.tr) Telefon:(312) 207 83 01 - 207 87 77 – 207 82 99

Adres : Ziyabey Cad No:06510 Balgat/ANKARA



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI  
KPSS ATAMA BAŞVURU FORMU

KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

T.C. KİMLİK NO	
ADI SOYADI	
TEBLİGAT ADRESİ	
CEP TELEFONU	
EV TELEFONU	
E-POSTA ADRESİ	

SAĞLIK, ADLİ SİCİL VE ASKERLİK DURUMU BEYANI

Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yetenekleri bakımından özür durumuma göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranının yüzde kırk ve üzerinde özürüm ile sağlık açısından görevimi devamlı yapmama engel bir durumum.	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>		
Her türlü koşul ve iklim şartlarında görev yapabilecek derecede sağlığıma engel bir durumum. (İcra Memurları için)	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>		
Memur olarak atanmama engel adli sicil kaydım.	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>		
Askerlik durumum.	Yaptım <input type="checkbox"/>	Tecilli <input type="checkbox"/>	Muaf <input type="checkbox"/>	Askerde
	Belgelendirilmesi gerekmektedir.			Muhtemel Terhis Tarihi ... / ... / .....

HİZMET BİLGİLERİ

657 Sayılı Kanuna göre Devlet Memuru olarak çalışıyor veya daha önce çalışmış ise	Kurumu	
	Kurum Sicili	
	Unvanı	
	Başlayış/Ayrılış Tarihleri	

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA  
ANKARA

Sosyal Güvenlik Kurumuna ..... olarak ..... İli .....  
(merkez veya taşra yazılacak) teşkilatına yerleştirildim.

İşbu form tarafımdan eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmuş olup, atamam sırasında ya da sonrasında beyanlarımda ve ekte sunmuş olduğum belgelerde gerçeğe aykırılık tespit edilmesi durumunda doğacak her türlü hukuki sonucu kabul eder, atamamın yapılması hususunda, Gereğini arz ederim. ... / ... /2018

Adı Soyadı  
İmza





## KAMU GÖREVLİLERİ ETİK SÖZLEŞMESİ

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

\* Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

\* Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

\* Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

\* Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,

\* Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

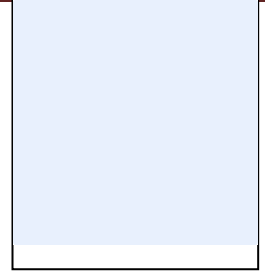
\* Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

\* Kamu görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

T.C. Kimlik No :  
Adı Soyadı :  
Unvanı :  
Birimi :  
İmza :  
Tarih : .../.../2018

## GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU

TC Kimlik No	
Soyadı	
Adı	



1- İkametgâh Adresi			
2- Halen Oturma Adresi			
İş Telefonu		Cep Telefonu	

3- Öğrenim Durumu (En Son Bitirdiği Okul)			
Adı ve Yeri			
Tarihi (Tarihten - Tarihe)			

4- Aile Bilgileri	Soyadı Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Uyruğu	Yaşayanların Adresi
Babasının				
Annesinin				
Eşinin				
Kardeşlerinin (18 Yaşından Büyük Olanlar)				

5- En Son Çalıştığı Yer			
İşin Çeşidi	Tarihten – Tarihe	İşverenin Adresi	Ayrılış Sebebi

6- Hakkında Verilmiş Bulunan Mahkûmiyet Hükümü veya Halen Devam Eden Ceza Davası Bulunup Bulunmadığı			
	VAR <input type="checkbox"/>	YOK <input type="checkbox"/>	

YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BİLDİRİRİM.

... / ... /2018

İMZA

Askerlik Hizmeti	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Cezaları

## NÜFUS CÜZDANI SURETİ

Soyadı		Uyruğu		Sıra No	
Adı		Dini		Aile Sıra No	
Baba Adı		İli		Verildiği Yer	
Ana Adı		İlçesi		Veriliş Nedeni	
Doğum Yeri		Mahallesi		Veriliş Tarihi	
Doğum Tarihi		Köyü		Seri No	
Medeni Hali		Cilt No		Kayıtlı Ol.Nüf.İdaresi	

## NÜFUS CÜZDANI SURETİNİ ONAYLAYANIN

SOYADI	ADI	GÖREVİ	İMZA	MÜHÜR	TARİH

NOT: BU FORM BİLGİSAYARDA DOLDURULACAKTIR.

## GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMUNUN DOLDURULMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- 1- Form 3 nüsha eksiksiz, hatasız, silinti, kazıntı yapılmadan bilgisayarda doldurulmalıdır.
- 2- Bütün adresler, kısaltma yapılmaksızın semt, cadde, sokak ve kapı numaraları yazılmak suretiyle doldurulmalıdır.
- 3- Nüfus Cüzdanı bilgilerinde özellikle isimlerde kesinlikle kısaltma yapılmamalıdır.
- 4- Kılık kıyafet yönetmeliğine uygun fotoğraf formda belirtilen bölüme yapıştırılacak zımba yapılmayacaktır.
- 5- Nüfus Cüzdanı Seri No kısmına harfli kısım ve seri numarası yazılacaktır. A02-123456 gibi
- 6- Onay kısmı boş bırakılacak, doldurulmayacak ve herhangi bir yere onaylatılmayacaktır.
- 7- Askerliği tecilli olanlar, askerlik başlama hanesine “tecilli” yazacaklardır.
- 8- Kayıtlı olduğu nüfus idaresi kısmına il ve ilçe yazılacaktır.